

СТАТУТ

УДРУЖЕЊА ИНТЕРНИХ РЕВИЗОРА

ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ

Бања Лука, фебруар 2010. године

На основу члана 16. Закона о удружењима и фондацијама РС (Сл. Гласник РС бр. 52/01 і 42/05), Скупштина удружења интерних ревизора је на својој сједници одржаној дана, 25.02.2010.г. донијела

СТАТУТ УДРУЖЕЊА ИНТЕРНИХ РЕВИЗОРА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом регулишу се одредбе о називу, сједишту, заступању, циљевима, дјелатностима којима се остварују циљеви, остваривању јавности рада о чланству и чланарини, правима и обавезама чланова, унутрашњој организацији, органима, њиховом саставу, овлашћењима, начину одлучивања, условима и начину избора и опозива, трајању мандата, те одговорности чланова, имовини и располагању с могућом добити, начину стицања имовине, престанку постојања, те поступку с имовином у случају престанка постојања Удружења интерних ревизора (у даљњем тексту: Удружење).

Члан 2.

Назив удружења је: Удружење интерних ревизора.
Скраћени назив удружења је: УИР
Сједиште Удружења је: Улица Цара Лазара бр.22, 78 000 Бања Лука.

Члан 3.

Удружење се региструје у Основном суду Бања Лука. Удружење је непрофитно правно лице.

Члан 4.

Удружење има печат и штамбиљ.

Печат Удружења је округлог облика промјера 3 цм са уписаним ћириличним текстом: Удружење интерних ревизора са сједиштем у средини.

Члан 5.

Удружење заступа Предсједник Удружења. Скупштина може овластити и друге особе за заступање.

II. ТРАЈАЊЕ УДРУЖЕЊА

Члан 6.

Удружење се оснива на неодређено вријеме.

III. ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И ДЈЕЛАТНОСТ УДРУЖЕЊА

Члан 7.

Основни циљеви и задаци Удружења су сљедећи:

- 1) Развој струке интерне ревизије у Републици Српској;
- 2) успостављање и одржавање стандарда за професионалну праксу интерне ревизије и стандарда за оцјењивање квалитете организација интерне ревизије;
- 3) професионални развој и сертификавање интерних ревизора;
- 4) приређивање стручних сусрета чланова како би се упознали са праксом интерне ревизије и њезином егзистирању у различитим државама у свијету;
- 5) промовисање интерних ревизора који могу помоћи у развоју струке;
- 6) промовисање професионалне праксе интерне ревизије свим заинтересованих странама (нпр. надзорном одбору, управама, менаџменту, одборима за ревизију, стручним тијелима и сл.);
- 7) истраживање, ширење и промовисање знања и информација о интерној ревизији, интерним контролама, саставу интерних контрола и повезаним темама;

- 8) упознавање и информисање члановима о кодексу професионане етике интерних ревизора, стандарда интерне ревизије, смјерница, информација, знања, искустава;
- 9) повезивање удружења и одржавање односа са осталим сличним удружењима у Републици и шире у циљу размјењивања знања, информација и искустава о интерној ревизији
- 10) Укључивање у рад удружења што већег броја чланова и одржавање одговарајућег нивоа струка, континуитета рада и развоја удружења.
- 11) одговарајућа комуникација удружења са члановима у циљу осигурања одговора на потребе чланова;
- 12) осигуравања финансијске стабилности и техничких услова за рад Удружења.

Дјелатност Удружења повезана је с циљевима и задацима:

- одржавања међународно одобреног програма едукације за интерне ревизоре,
- организовање едукације за интерне ревизоре путем пружања квалитетних, приступачних програма стручног усавршавања за потребе садашње и надоласеће потребе чланства и струке,
- Удружење за своје потребе може организовати посебну организацију за пружање едукације и организовање различитих облика стручног усавршавања,
- сарадња с другим стручним организацијама у пружању програма стручног усавршавања,
- јачање сарадње са сродним стручним организацијама у Републици Српској, БиХ и у окружењу ,
- креирање и дистрибуирање едукацијског материјала на различитим медијима за континуирану едукацију наших чланова и струке, у складу са Законом.
- потпомагањем средњих школа и факултета у развоју колегија интерне ревизије,
- развијање програма међународне сарадње те укључивање у рад стручних удружења у Европи и свијету,
- издавање књига и часописа, из подручја интерне ревизије и сродних стручних дисциплина, у циљу промовисања статутарних циљева,
- информисање јавности о свом раду;

- процјена и ревизија пројеката, вриједности инвестиција, имовине и основних средстава и процјена вриједности правних лица у поступку статусних промјена, продаје и сл.

Члан 8.

Рад Удружења је јаван. Јавност рада Удружења остварује се на начине утврђене овим Статутом, одговарајућим благовременим извјештавањем чланства о раду Удружења и значајним догађајима, писаним извјештајима, на посебним скуповима или на други прикладан начин, јавним саопштавањем.

IV. ЧЛАНСТВО У УДРУЖЕЊУ

Члан 9.

Чланом Института може постати свако физичко и правно лице, која прихвата овај Статут и правила рада Удружења.

Члан 10.

Чланом Удружења се постаје уписом у регистар чланова Удружења. Чланови Удружења могу бити с различитим статусом и обавезама: пуноправни чланови, придружени чланови и чланови студенти.

Пуноправни чланови Удружења могу бити физичка лица која имају сертификат о оспособљености за обављање послова интерног ревизора и правна лица која потпишу споразум са овим Удружењем.

Придружени чланови могу бити физичка лица која имају факултет (VII степен).

Чланови студенти могу бити редовни студенти факултета (VII степен).

Члан 11.

Скупштина Удружења одређује годишњи износ чланарине за све чланове.

Члан 12.

Права и обавезе чланова су:

- плаћање чланарине,

- учествовање у раду и активностима Удружења с циљем развоја струке интерне ревизије,
- учествовање у управљању пословима Удружења,
- чување и побољшање угледа Удружења,
- јачање материјалне основе Удружења и стварање претпоставки за континуирани развој.

Члан 13.

Чланство у Удружењу интерних ревизора престаје:

- престанком рада Удружења,
- својеволјним иступањем,
- искључењем услијед професионалне некоректности, непридржавања одредаба закона, Сатута и других аката Удружења
- због неплаћања чланарине.

Одлуку о висини и врсти чланарине доноси Управни одбор удружења.

Члан се брише из Регистра чланова без посебне одлуке уколико до краја календарске године не плати чланарину за текућу годину.

Одлуку о искључењу члана Удружења доноси Управни одбор. Искључени члан има право у року од петнаест (15) дана, рачунајући од дана доставе одлуке, поднијети жалбу Скупштини Удружења.

Скупштина је дужна ријешити жалбу на свом првом засједању од дана доставе жалбе. Одлука Скупштине Удружења о искључењу је коначна.

Члан 14.

Удружење се може удружити и у друге професионалне организације, и удружења у земљи и иностранству, ако су организовани и ако поштују начела струке интерних ревизора. Одлуку о удруживању доноси Скупштина Удружења.

V. ОРГАНИ УДРУЖЕЊА

Члан 15.

Органи Удружења су: Скупштина, Управни одбор, Надзорни одбор.

A. СКУПШТИНА

Члан 16.

Највиши орган Удружења је Скупштина.

Скупштина обавља своје активности и доноси одлуке на Сједницама.

Сједнице Скупштине одржавају се најмање једанпут годишње.

Сједнице Скупштине су јавне.

Члан 17.

Скупштину је највиши орган и чине је избрани чланови који се бирају на мандатни период од четири године уз могућност поновног избора.

Члан 18.

Скупштина обавља слиједеће послове:

- доноси Статут, његове измјене и допуне и друге акте одређене Статутом,
- одлучује о припајању, раздвајању, трансформацији, престанку и другим статусним промјенама Удружења,
- бира и разрјешава Предсједника и потпредсједника Скупштине те Предсједника и чланове Управног и Надзорног одбора,
- На приједлог управног одбора разматра и усваја извјештај о раду Управног и Надзорног одбора, извјештај о раду Удружења, програм рада, финансијски извјештај и финансијски план Удружења;
- доноси пословник о раду Скупштине,
- одлучује и о другим питањима која нису стављена у надлежност другог органа.

Члан 19.

Предсједник Скупштине, Потпредсједник Скупштине, те предсједници и чланови Управног и Надзорног одбора бирају се на 4 године, с могућношћу поновног избора.

Мандат изабраних лица може да престане прије истека рока на који су изабрани, у случају смрти, ако сами поднесу оставку или ако буду опозвани.

Опозив изабраних лица ће се покренути ако своје дужности не обављају у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Савеза.

Опозив може покренути: Предсједник Скупштине, Управни одбор, Надзорни одбор или најмање 1/3 чланова Скупштине.

Опозив врши Скупштина јавним гласањем.

Члан 20.

Скупштина може бити редовна, изборна и ванредна. Скупштина редовно засједа једном годишње. Изборна сједница Скупштине одржава се сваке четири године. Сазив Скупштине мора садржавати приједлог дневног реда, те мјесто и дан одржавања сједнице.

Сједницу Скупштине сазива Предсједник Скупштине на сопствену иницијативу, те на иницијативу Управног одбора, Надзорног одбора или трећине чланова Скупштине.

Члан 21.

Предсједник Скупштине рукује радом Скупштине, подноси годишњи извјештај о раду Удружења, доноси одлуку о расписивању избора, те обавља и друге дужности у складу са Законом, Статутом и одлукама Скупштине.

У случају спријечености предсједника, Скупштином предсједава њен потпредсједник, а у његовој одсутности, по животном добу најстарији члан Скупштине.

Члан 22.

Скупштина може да ради и доноси одлуке уколико је присутно више од половине чланова Скупштине.

Скупштина доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Гласање је по правилу јавно и врши се дизањем руке.

О посебно важним питањима Скупштина може одлучити да гласање буде тајно.

О раду Сједнице води се записник.

Б. УПРАВНИ ОДБОР

Члан 23.

Управни одбор је и извршни орган Удружења.

Управни одбор управља и координира активностима Удружења, на основу закона, Статута, Одлука и других аката Скупштине.

Управни одбор чине три члана, према критеријима које утврђује управни одбор.

Члан 24.

Управни одбор обавља слиједеће послове-активности:

- припрема и предлаже измјене Статута и других аката које доноси Скупштина,
- спроводи политику, закључке и друге одлуке донесене од стране Скупштине
- На приједлог Предсједника УО именује Предсједника Удружења
- управља имовином Удружења,
- Именује инвентурне комисије и доноси одлуке о налазима тих комисија
- Утврђује Приједлог програма рада, финансијског плана, финансијски извјештај и извјештај о раду за протеклу годину и подноси Скупштини на усвајање,
- сарађује са државним и владиним институцијама,
- утврђује развојну и кадровску политику Удружења,
- доноси одлуку за упис у одговарајуће регистре професионалних звања,
- доноси одлуку о изгледу и садржају чланске карте,

- Усваја планове и програме у вези са усавршавањем кадрова на свим нивоима;
- доноси упутства и правилнике, за Удружење као цјелину,
- врши и друге послове које му стави у задатак Скупштина или председник Управног одбора.

Управни одбор је за свој рад одговоран Скупштини Удружења.

Члан 25.

В. ПРЕДСЈЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Предсједник Управног одбора представља Удружење и руководи радом Управног одбора.

Предсједник Управног одбора сазива и припрема сједнице Управног одбора, даје приједлоге о питањима која су у надлежности Управног одбора, потписује акте које Управни одбор усвоји на својој сједници.

Стара се о извршењу одлука и закључака Удружења и о уредном вођењу записника са сједнице Управног одбора.

Предсједник Управног одбора одговоран је за спровођење политике Удружења, одлука и закључака Управног одбора.

Члан 26.

Управни одбор може да ради и доноси одлуке уколико је присутно више од половине чланова.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

У раду Управног одбора води се записник.

Г. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 27.

Надзорни одбор чине три члана.

Члан 28.

Надзорни одбор обавља слиједеће активности:

- прати рад Удружења из аспекта спровођење Одлука Скупштине,
- прати рад Управног одбора и његових радних тијела,
- контролише финансијско-материјално пословање удружења, и даје своје мишљење на Финансијски извјештај и Финансијски план Удружења,
- врши надзор над намјенским кориштењем и располагањем средствима и законитошћу рада Удружења,
- најмање једном годишње подноси извјештај Скупштини Удружења.

Члан 29.

Надзорни одбор може да ради и доноси одлуке уколико је присутно више од половине чланова.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

О раду Надзорног одбора води се записник.

ПРЕДСЈЕДНИК УДРУЖЕЊА

Члан 30.

Удружење има Предсједника који:

- руководи радом Удружења
- прати и обезбјеђује спровођење одлука и закључака Управног одбора
- проводи пословну политику Удружења и одлуке Управног одбора
- организује и координира рад стручне службе ,
- предлаже Управном одбору Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији и све друге акте Удружења,
- обезбјеђује све потребне услове за рад органа и тијела Удружења,

- заснива дужничко повјерилачке односе Удружења са другим лицима,
- подноси годишњи извјештај о раду Управном одбору,
- потписује исправе испред Удружења,
- обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и општим актима Удружења,
- Одговоран је за законит рад Удружења.

Члан 31.

Предсједника Удружења именује и разрјешава Управни одбор.

Предсједник удружења је за свој рад одговоран Управном одбору.

Предсједник удружења је одговоран за законитост рада Удружења, извршавање административних и финансијских послова Удружења.

У руковођењу радом Удружења, Предсједник удружења има права и обавезе пословодног органа према Закону о раду, уз поштивање одредаба овог Статута.

Члан 32.

Мандат Предсједника удружења траје 4 године уз могућност поновног избора.

Мандат Предсједника удружења може да престане прије истека рока на који је изабран, у случају смрти, ако поднесе оставку или ако буде опозван.

Предсједник удружења може бити опозван, ако своју дужност не обавља у складу са Законом, Статутом и општим актима, те интересима Удружења или из других објективних разлога.

Опозив може покренути: Предсједник Скупштине, предсједник Управног одбора, Надзорног одбора или 1/3 чланова Управног одбора.

Опозив врши Управни одбор јавним гласањем.

Члан 33.

Предсједник удружења може своја овлашћења привремено пренијети на друго лице у складу са Законом и општим актима, уз сагласност Предсједника Управног одбора.

VI. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА И СРЕДСТВА УДРУЖЕЊА

Члан 34.

Удружење се финансира из слиједећих прихода.

Имовину Удружења чине:

- новчана средства,
- покретне ствари,
- некретнине,
- друга имовинска права.

Члан 35.

Удружење се финансира из слиједећих прихода:

- од чланарине,
- од добровољних прилога и дарова,
- од дотација из прорачуна,
- организовањем стручних скупова,
- организовањем едукације за интерне ревизоре
- из других извора у складу са законом,

Све приходе Удружење остварује у складу са позитивним прописима, уговорима, и другим нормативним актима.

Члан 36.

У правном промету са трећим лицима Удружење наступа самостално и без ограничења.

VII. БРИСАЊЕ ИЗ РЕГИСТРА

Члан 37.

Удружење престаје са радом када се испуне услови из члана 40. Закона о удружењима и фондацијама Републике Српске.

Члан 38.

У случају престанка са радом Удружења и његовог брисања из регистра, преостала имовина распоређује се у складу са Законом и одлуком Скупштине Удружења.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

За успјешно остваривање програмских циљева и задатака Удружења, Удружење може додјеливати признања и новчане награде.

Члан 40.

Захтјев за измјену и допуну овог Статута могу поднијети:

- Управни добор,
- Надзорни одбор,
- Трећина делегата Скупштине,

Захтјев се подноси Предсједнику Скупштине који је дужан у року од најдаље 6 (шест) мјесеци да сазове сједницу Скупштине по овом захтјеву.

Члан 41.

Статут ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на огласној табли Удружења.

Измјене и допуне Статута врше се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

Предсједник Скупштине

Др Божо Вукоја

Број: 04/10

Бања Лука, 25.02.2010.г.